

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

DATUM: 26. 9. 2024, ob 16.30, v zbornici šole

PRISOTNI: 27 članov (glej listo prisotnosti, na koncu je bilo prisotnih 24 članov, saj so trije predstavniki tekom seje odšli)

PRISOTNI OSTALI: ravnateljica Darija Košir, pomočnica ravnateljice
Martina Sedej-Filipčič, pedagoginja Jožica Kalšek Malec,
računalničar Anton Perenič, vodja šolske prehrane Petra Rusjan

Dnevni red:

1. Konstituiranje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 in volitve predsednika Sveta staršev ter namestnika predsednika sveta staršev.
2. Sprejem dnevnega reda 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025.
3. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne, 22. 5. 2024.
4. Predstavitev projekta v šol. l. 2023/2024 - Tehtanje odpadne hrane v kuhinji OŠ Antona Globočnika Postojna (vodja šolske prehrane ga. Petra Rusjan).
5. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/2024, s poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev šole.
6. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2024/2025 in Programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko 2024/2025.
7. Pobude in predlogi.

Ad1/

Do izvolitve predsednika Sveta staršev je sejo vodila ravnateljica Darija Košir. Predstavila je prisotne predstavnike šole ter prosila kandidate za izvolitev predsednika Sveta staršev.

SKLEP št. :1/26.9.2024:

Svet staršev je soglasno potrdil Gorana Angelova za predsednika Sveta staršev v šol. letu 2024/2025.

Ad2/

V skladu z izvolitvijo je vodenje seje prevzel predsednik Sveta staršev. Predstavil je dnevni red. Pripomb ni bilo.

Sklep št.: 2/26.9.2024

Svet staršev je soglasno potrdil dnevni red.

vpisu v srednje šole. Poleg tega imamo 15 % je priseljencev in 51 učencev z odločbami.

Rezultati so razlikujejo tudi po oddelkih posameznih razredov.

Za izboljšanje rezultatov v letošnjem šolskem letu se bodo učitelji povezovali po vertikali in izluščili bistvo, cilje in standarde znanja posameznih učnik načrtov po predmetih (SLJ, MAT, TJA, tretji predmet za 9. r)

- *Ali boljši učenci dosegajo boljše rezultate tudi pri NPZ?*

Pedagoginja pove, da so rezultati praviloma boljši, je pa primerjava narejena na podlagi tako pisnih, ustnih kot tudi drugih oblik ocenjevanja znanja. Za natančnejšo primerjavo bi morali primerjati rezultate NPZ samo s pisnimi ocenami učencev.

- *Zakaj se izbor učbenikov in DZ za razredno stopnjo na podružnični šoli razlikuje od izbora na matični šoli? Prav tako na nekaterih podružnicah ne predelajo vse snovi, le te pa v 6. r ne obravnavajo ponovno? V uporabi so učbeniki, ki so po vsebini manj zahtevni v primerjavi z učbeniki na šolah, s katere prihajajo učenci, ki so se preselili. Podan je bil predlog, da učenci uporabljajo manj DZ in več pišejo v zvezke.*

Ravnateljica in šolska pedagoginja povesta, da so učitelji avtonomni pri izboru učbenikov in DZ. Izbirajo jih samo izmed nabora potrjenih učbenikov, ki jih potrdi strokovni svet republike Slovenije za splošno izobraževanje.

- *Predstavnica staršev podr. Bukovje je pohvalila KS Bukovje, ki je finančno podprla asfaltiranje šolskega dvorišča. Zanimalo jo je, ali so predvidena še katera izmed del v sklopu asfaltiranja? Podala je predlog, da bi zaradi odstranitve breze postavili nadstrešek na delu, kjer učiteljice izvajajo pouk na prostem. Postavila je vprašanje, kdaj se bodo beli prostori podružnice, saj je bilo predvideno že v lanskem šolskem letu.*

Pomočnica ravnateljice pove, da se bodo narisale še bele črte – označitev igrišča in kupila panelna ograja.

Predlog za nadstrešek bomo podali na Občino Postojna.

Prostori šole se bodo belili v letošnjem šolskem letu.

- *Predstavnica podr. šole Studeno je izpostavila problem plesni v pritličju namenjena shrambi za čistila.*

Ravnateljica je pojasnila, da je bil v prostor montiran ventilator, ki pa ne preprečuje nastajanje plesni. Na sestankih s predstavniki Občine Postojne je bil problem večkrat izpostavljen, prav tako pa dan tudi v finančni načrt.

Predstavnica staršev je podala je predlog, da bi tudi starši pristopili k reševanju problema.

Ad3/

Zapisnik 2. seje Sveta staršev je bil članom posredovan skupaj z vabilom na tokratno sejo. Pripomb ni bilo.

SKLEP št.: 3/26.9.2024

Svet staršev je soglasno potrdil zapisnik 2. seje Sveta staršev z dne 22. 5. 2024.

Ad4/

Organizatorica šolske prehrane je predstavila Projekt – tehtanje odpadle hrane pri malici in kosilu za šol. leto 2023/2024.

Ugotovitve: Zavržene hrane je preveč. Pri malici nekoliko manj kot pri kosilu. Verjetno zaradi tega, ker velika večina učencev zjutraj ne zajtrkuje.

Odpadno hrano tehtajo tudi v letošnjem šolskem letu in sicer od ponedeljka do petka. Učenci objavijo rezultate po zvočniku.

Cilj je zmanjšati količino odpadne hrane za 10%, zato je naloga vodje prehrane in učiteljev, da učence spodbujajo, da pojedjo čim več in si vzamejo čas za kulturno uživanje hrane.

Ad5/

Predsednik Sveta staršev je v skladu z dnevnim redom predal besedo ravnateljici, ki je na kratko predstavila Poročilo o realizaciji letnega dela načrta šole za šol. leto 2023/2024 s poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev šole.

Podala je kratek povzetek realizacije pouka in učnega uspeha, analize NPZ, dejavnosti v okviru CŠOD, poročila Šolske svetovalne službe, organizatorja šolske prehrane, investicijskih del, o izobraževanju učiteljev in drugih strokovnih delavcev.

Vprašanj ni bilo.

SKLEP št.: 4/26.9.2024

Svet staršev je soglasno potrdil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šol. leto 2023/2024 s poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev šole.

Ad6/

Predsednik Sveta staršev je v skladu z dnevnim redom predal besedo ravnateljici, da na kratko predstavil Letni dela načrta šole za šol. leto 2024/2025 in Program strokovnega izobraževanja delavcev za šol. leto 2024/2025.

Ravnateljica je:

- podala število učencev in oddelkov tako na matični kot na podružničnih šolah,
- na kratko predstavila prednostne naloge v šol. letu 2024/2025,
- investicijsko vzdrževanje za matično in podružnične šole.

S strani predstavnikov staršev so bila postavljena vprašanja:

- *Kakšen je razlog pod povprečja rezultatov pri NPZ?*

Ravnateljica pove, da je imamo učence, ki so zelo motivirani za delo, na drugi strani pa veliko nemotiviranih učencev, ker se jim rezultati ne upoštevajo pri

- *Predstavnici staršev iz Studenega in Bukovja sta izpostavili problem premajhnega avtobusa prevoza učencev iz vasi na matično šolo in nazaj.*
- Pomočnica ravnateljice je povedala, da je s težavo premajhnega avtobusa na relaciji Šolsko postajališče pred OŠ A. Globočnika Postojna – Belsko – Bukovje in v obratni smeri, seznanila ga. Alenko Hladnik Suša z družbenih dejavnosti že v začetku septembra. Prav tako jo je izpostavila, da je bil 2. septembra 2024, ko je bila predvidena samo ena ura za odvoz učencev poslan samo en avtobus, čeprav so bili seznanjeni s številom vozačev.

Ga. Hladnikova je pojasnila, da je bil prevoznik Nomago obveščen o samo enem odvozu in številu učencev, vendar je število poslanih avtobusov v domeni prevoznika. Glede premajhnega avtobusa pa bo ponovno urgirala pri Nomagu.

SKLEP št.: 5/26.9.2024

Svet staršev je soglasno potrdil Letni delovni načrt šole za šol. leto 2024/2025 in Program strokovnega izobraževanja delavcev za šol. leto 2024/2025

Ad/7

- *Predstavnica podr. šole Studeno je zaradi varnosti učencev vozačev podala predlog o barvni signalizacije postajališča v Studenem in postavitvi ležečega policaja.*
- *Prav tako je bil izpostavljen prevelika hitrost vožnje osebnih avtomobilov v Zagonu, mimo gostišča Lipa plac in podan predlog, da se tudi v tem delu dodajo označbe in ležeči policaj.*
- *S strani predstavnice 2. r je bil izpostavljen problem verbalnega nasilja nad šestošolko. Zanimalo jo je, zakaj je problem obravnavala le razredničarka in ji ni podala povratne informacije, svetovalna služba pa o tem ni bila obveščena.*

Pedagoginja je pojasnila protokol reševanja problemov. Se bo pa o dogodku tudi sama pozanimala.

Ravnateljica je člane Sveta staršev seznanila, da je potekel mandat pritožbeni komisiji in je potrebno za obdobje od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028 predlagati dva starša.

V komisijo sta bili predlagani ga. Tamara Kebec Ileršič in ga. Mirjana Malić.

Prav tako je ravnateljica člane Sveta staršev seznanila, da se posodablja Vzgojni načrt šole in je v strokovni tim potrebno imenovati predstavnika staršev. Predlagana je bila ga. Nataša Škorjanc Strnad.

Poleg pobud staršev je bila podana tudi pobuda s strani ravnateljice – potrditev prispevka za nakup materialov in pripomočkov za tehniko in tehnologijo ter likovno

vzgojo višini 5,00 € za vsak predmet. Nakup pripomočkov se opravi v šoli za vse učence predmetne stopnje. Prispevek se obračuna na položnicah.

Predsednik sveta staršev je dal pobudo na glasovanje.

SKLEP št.: 6/26.9.2024

Svet staršev je soglasno potrdil predlog, da se na predmetni stopnji zaračuna prispevek v višini 5,00 € za nakup pripomočkov in materialov pri predmetu tehnika in tehnologija ter prispevek v višini 5,00€ za nakup pripomočkov in materialov pri predmetu likovna vzgoja. Prispevek se bo staršem obračunal na položnici.

Seja Sveta staršev se je zaključila ob 18. 30

Zapisala:

Pomočnica ravnateljice
Martina Sedej-Filipčič



Predsednik sveta staršev
Goran Angelov

