

 OŠ Antona Globočnika Postojna

Cesta na Kremenco 2

6230 Postojna

 Tel: 05 7000 300,

<http://www.osagpostojna.si/>

E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si

OŠ Antona Globočnika Postojna

Cesta na Kremenco 2

6230 Postojna

Datum:

Številka:

Na podlagi 4. odstavka 51. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 63/13) in Pravil OŠ Antona Globočnika Postojna o prilagajanju šolskih obveznosti (sprejetih 15. 10. 2019 )

sklepamo

**DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

**PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA/MLADEGA UMETNIKA**

med

OŠ Antona Globočnika Postojna, ki jo zastopa ravnateljica Darija Košir

in

starši oz. skrbniki ……...................................................................................................

učenca/-ke …………………………………………………………………………………..……, iz ……….… razreda.

**1.**

**(Namen dogovora)**

Podpisniki se s tem dogovorom dogovorijo o prilagoditvah šolskih obveznostih za učenca z

dodeljenim statusom **perspektivnega športnika oziroma perspektivnega mladega umetnika** v

šolskem letu 20\_\_\_/\_\_\_.

**2.**

**(Obveznosti učenca)**

- Spoštovanje pravil šolskega reda in hišnega reda OŠ Antona Globočnika Postojna,

- Vestno in uspešno opravljanje svojih šolskih obveznosti in dolžnosti,

- Vzorno sodelovanje pri urah športa oziroma pri predmetih s področja umetnosti,

- Redno obveščanje staršev in trenerja oziroma mentorja o svojem učnem uspehu,

- Zastopanje matične šole na šolskih športnih tekmovanjih oziroma sodelovanje na revijah in

šolskih prireditvah,

- Pravočasno dogovarjanje z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja (načrt ustnega

ocenjevanja znanja izdela skupaj z učiteljem) in vestno izpolnjevanje obveznosti iz

dogovorjenega načrta,

- Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec izobražuje,

- Pisno in drugo ocenjevanje znanja opravlja skupaj s sošolci na vnaprej določene datume,

razen v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne

dovoljujejo redne priprave na pouk (dogovor z učiteljem),

- Na predlog učitelja redno obiskovanje dopolnilnega pouka (v primeru nezadovoljivega

znanja ali nerazumevanja učne snovi),

- Redno sporočanje vseh sprememb v zvezi s statusom (poškodba, prekinitev treniranja, …).

**3.**

**(Obveznosti staršev)**

- Seznanjanje otroka z vsebino Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in sodelovanje pri

uresničevanju le-tega,

- Redno spremljanje šolskega uspeha in vedênja otroka,

- Redno obiskovanje govorilni ur in roditeljskih sestankov,

- Redno vnaprejšnje opravičevanje izostankov, povezanih s statusom učenca,

- Redno sporočanje vseh sprememb v zvezi s statusom (poškodba, prekinitev treniranja …).

**4.**

**(Obveznosti trenerja oz. mentorja)**

- Spremljanje šolskega uspeha varovanca,

- Po potrebi obiskovanje govorilnih ur razrednika oz. učiteljev, ki učenca poučujejo,

- Obveščanje šole o terminih treninga, priprav in tekmovanj,

- Vnaprejšnje opravičevanje izostankov, če tega niso storili starši učenca.

**5.**

**(Obveznosti učiteljev)**

- Izdelava načrta ustnega ocenjevanja znanja skupaj z učencem.

- Nudenje dodatne razlage učencu (dopolnilni pouk), če le-ta zaprosi zanjo.

- Seznanjanje učenca in njegovih staršev z obsegom in vsebino učne snovi, ki bo

obravnavana v času učenčeve odsotnosti, v kolikor zaprosijo za to.

- Seznanjanje oddelčnega učiteljskega zbora in ravnateljice, v kolikor se učenec ne drži svojih

obveznosti.

**6.**

**(Način in roki ocenjevanja znanja)**

- Učenec si skupaj z učiteljem izdela načrt ustnega ocenjevanja znanja.

- V primeru, da učenec izostane od pouka na dan, ko bi moral biti ustno ocenjen, ima učitelj

pravico, da učenca oceni naslednjo redno uro, ko le-ta pride k pouku.

- Učenec mora pridobiti oceno najmanj 5 dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času pa

ga lahko učitelj nenapovedano ustno oceni.

**7.**

**(Odvzem oziroma mirovanje statusa)**

Šola lahko odloči, da se učencu status odvzame ali da v mirovanje v naslednjih primerih:

- če učenec prekine z aktivnim treniranjem ali vzporednim izobraževanjem, zaradi katerega

mu je bil status dodeljen,

- če se ugotovi, da se je učenčev učni uspeh izrazito poslabšal oz. ne dosega zadovoljivega

učnega uspeha ali če je ob koncu ocenjevalnega obdobja negativno ocenjen,

- če učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša oziroma krši šolska pravila in mu je

zato izrečen kakršenkoli vzgojni ukrep ali vzgojni opomin,

- če se nešportno, nekulturno oziroma neprimerno vede do sošolcev, učiteljev in ostalih

delavcev šole,

- če neopravičeno izostaja od pouka ali zavrne sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih

oziroma prireditvah,

- če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in dolžnosti,

- če več ni učenec šole, na kateri je pridobil status,

- če tako želijo učenčevi starši ali učenec sam in to vlogo oddajo v pisni obliki.

Mnenje o mirovanju oziroma odvzemu statusa lahko poda posamezni učitelj, razrednik, oddelčni

učiteljski zbor ali drugi delavci šole, odloča pa ravnateljica v 8 dneh po prejemu utemeljenega

pisnega mnenja. Pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega

zbora.

**8.**

**(Veljavnost in trajanje dogovora)**

Dogovor prične veljati z dnem podpisa obeh podpisnikov, uporablja pa se za tekoče šolsko leto

oziroma do prenehanja ali mirovanja statusa.

V primeru odvzema ali mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic iz tega dogovora.

V/Na: Postojni , dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis staršev/skrbnikov: Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Darija Košir

Žig