

RAČUNALNIŠTVO – UREJANJE BESEDIL

Razred: 7. razred
Število u: 35 ur
Učitelj: Anton Perenič

UČNE TEME IN CILJI PREDMETA:

- učenci bodo spoznali osnovne pojme računalništva;
- sestavne dele računalnika in drugo opremo;
- seznanili se bodo z osnovami operacijskega sistema MS-Windows;
- podrobneje bodo spoznali urejevalnik besedil MS-Word;
- izdelali in oblikovali bodo svoje izdelke (izdelava seminarske naloge);
- iskali bodo podatke, oblikovali in posredovali informacije;
- učenci bodo znali z urejevalnikom napisati besedilo, ga urediti in natisniti;
- učenci bodo znali v besedilo vriniti sliko, izdelati tabelo in pripraviti kazalo;
- razvijali bodo komunikacijske sposobnosti;
- bogatili bodo svoj jezikovni zaklad;
- uporabljali bodo tudi internet pri izdelavi seminarske naloge.

OBLIKE IN METODE POUČEVANJA:

- metoda neposrednega dela z računalniki, kar odpira učencem možnost, da pridobijo temeljna znanja računalniške pismenosti;
- vodeno projektno učno delo, kot osrednji učni postopek pri predmetu;
- metode reševanja problemov;
- multimedijaska predstavitev učnega gradiva;
- učitelj je učenčev mentor;
- sodelovalno izobraževanje.



<http://www.hispanicgrants.net/tips-for-writing-essays-for-dollars.html>